**ORDRE DU JOUR TYPE – PREMIÈRES PRISES DE CONTACT AVEC LE MILIEU OU L’ÉQUIPE PRESSENTI·E POUR L’ACCOMPAGNEMENT**

Ce document fait partie des productions développées par le CREMIS dans le dossier web “[Démarche pratique: s’approprier les connaissances en itinérance](https://cremis.ca/publications/dossiers/demarche-pratique-sapproprier-les-connaissances-en-itinerance/)”. Il est le fruit d’une expérimentation effectuée dans trois milieux pilotes.  Cette démarche s’appuie sur les travaux du CREMIS en itinérance soit le [Guide des bonnes pratiques](https://cremis.ca/publications/dossiers/le-guide-des-bonnes-pratiques-en-itinerance/) et les [outils pour repérer et prévenir l'instabilité résidentielle](https://cremis.ca/publications/dossiers/outils-de-reperage-de-linstabilite-residentielle/).

**,,**

Pour citer ce dossier web : BENOIT, Rachel, ROY, Laurence, PARISEAU-LEGAULT, Pierre et OUELLET, Guillaume (2024). *Démarche pratique: s’approprier les connaissances en itinérance*. Montréal: CREMIS, CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Ile-de-Montréal.

**Objectifs:**

Présenter de manière succincte les contenus produits par le CREMIS pour soutenir l’intervention en itinérance et la démarche d’accompagnement développée

Sonder l’intérêt des personnes présentes afin de réaliser une démarche d’accompagnement semblable et prendre part au groupe noyau

 **30 à 45 minutes**

**Qui inviter?**

Les personnes clés (3-4) du milieu et de l’équipe pressenti·e pour l’accompagnement (personnes dans des rôles de gestion administrative, de supervision, de coordination clinique, ou d’intervention particulièrement mobilisées) et les personnes initiatrices de la démarche (professionnel·les répondant·es, leader en itinérance au niveau local, etc.)

**Déroulement:**

1. **Tour de table** - inviter chaque personne à se présenter succinctement ;
2. **Présentation des objectifs de la rencontre** ;

****

1. **Présentation des contenus** produits par le CREMIS et la démarche d’accompagnement développée :
	1. **Effectuer un survol de l’infographie « Vue d’ensemble pour présenter les contenus »** ;
	2. **Souligner les différentes actions mises en place par le CREMIS pour favoriser une plus grande appropriation des contenus**, dont des gabarits de présentation, une programmation de diners d’apprentissage dont plusieurs sont disponibles en différé et une démarche d’accompagnement auprès de milieux plus ciblés ;
	3. **Préciser l’investissement de temps envisagé pour chaque praticien·ne et pour les gestionnaires participant** à la démarche d’accompagnement :
		1. Pour les praticien·nes : 4 ateliers d’environ 2 heures + 2 heures de travail individuel par atelier, soit environ 15 à 20 heures réparties sur environ 6 mois ;
		2. Pour les membres du groupe noyau (vous et les personnes clés du milieu ou de l’équipe accompagnée) : prévoir environ 10 heures additionnelles pour préparer les ateliers pour un total de 30 heures réparties sur 6 mois ;
2. Pour en apprendre plus sur l’équipe pressentie pour l’accompagnement, les contextes de pratique, les défis, les situations fréquentes vécues, les besoins au plan de l’intervention en itinérance, voici des **pistes de questions pour sonder l’intérêt des personnes présentes à collaborer avec** vous afin de réaliser une démarche d’accompagnement similaire à celle développée par le CREMIS:
	1. **Quelles sont vos réactions face aux contenus** (Outils/Guide) ? Avez-vous des commentaires à nous partager ?
	2. **Qu’est-ce que ça amène comme réflexion pour nourrir un éventuel accompagnement de votre équipe ?** Comment entrevoyez-vous l’accompagnement de façon générale ? Par exemple, qu’est-ce qui serait à la fois soutenant et réaliste comme échéancier (durée de l’accompagnement, fréquence des activités) ? Quels seraient les rôles respectifs de l’équipe initiatrice de la démarche, des gestionnaires et superviseur·es cliniques ?
	3. **Comment résumeriez-vous le contexte de pratiques de votre équipe ?** Quels sont leurs principaux défis et besoins de soutien sur le plan de l’intervention en itinérance ? Quels enjeux et pratiques en matière d’itinérance sont déjà bien maitrisés par l’équipe ? Quel serait le manque à gagner que les contenus pourraient combler ? Qu’est-ce que cette démarche pourrait apporter aux praticien·nes ?
	4. **Comment voyez-vous la constitution de l’équipe accompagnée**, est-ce l’ensemble de votre équipe ou une sélection de praticien·nes ?
3. **Ouvrir aux questions / échanges avec les personnes clés** travaillant au sein du milieu ou de l’équipe pressenti·e pour l’accompagnement ;
4. **Si les personnes clé du milieu ou de l’équipe pressentie démontrent de l’intérêt : discuter des prochaines étapes** :
	1. **Planifier une rencontre préparatoire** avec l’équipe qui prendra part à la démarche d’accompagnement en sélectionnant une date (voir déroulement type dans l’Annexe E) ;
	2. **Encourager les responsables de l’équipe accompagnée à prendre connaissance des contenus produits par le CREMIS** d’ici cette rencontre ;
	3. À la suite de ces premières rencontres**, un canevas de la démarche d’accompagnement répondant aux besoins du milieu ou de l’équipe est rédigé** par les personnes initiatrices de la démarche faisant partie du groupe noyau ;

