**ORDRE DU JOUR TYPE – PREMIÈRE RENCONTRE AVEC LE MILIEU OU L’ÉQUIPE D’INTERVENTION ACCOMPAGNÉE (PRÉ-ATELIER)**

Ce document fait partie des productions développées par le CREMIS dans le dossier web “[Démarche pratique: s’approprier les connaissances en itinérance](https://cremis.ca/publications/dossiers/demarche-pratique-sapproprier-les-connaissances-en-itinerance/)”. Il est le fruit d’une expérimentation effectuée dans trois milieux pilotes.  Cette démarche s’appuie sur les travaux du CREMIS en itinérance soit le [Guide des bonnes pratiques](https://cremis.ca/publications/dossiers/le-guide-des-bonnes-pratiques-en-itinerance/) et les [outils pour repérer et prévenir l'instabilité résidentielle](https://cremis.ca/publications/dossiers/outils-de-reperage-de-linstabilite-residentielle/).

**,,**

Pour citer ce dossier web : BENOIT, Rachel, ROY, Laurence, PARISEAU-LEGAULT, Pierre et OUELLET, Guillaume (2024). *Démarche pratique: s’approprier les connaissances en itinérance*. Montréal: CREMIS, CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Ile-de-Montréal.

**Objectifs de cette rencontre**:

Sonder l’intérêt de l’équipe ciblée à s’engager dans une démarche d’accompagnement ;

Faire connaitre le CREMIS, les travaux produits en itinérance et les grandes lignes de la démarche d’accompagnement proposée ;

Expérimenter un atelier ;

Partager des idées en vue de la tenue éventuelle d’une démarche d’accompagnement similaire dans l’équipe ciblée.

**60 à 90 minutes**

**Qui inviter?**

Le milieu ou l’équipe ciblée

**Matériel:** Ordinateur, projecteur et écran pour la présentation, haut-parleurs (pour visionner des capsules vidéo), papier conférence, marqueurs, papier collant ou gommette (pour travail en sous-groupe)

**Vue d’ensemble de la rencontre**

1. Bienvenue et amorce (10 minutes)
2. Survol des deux dossiers web produits par le CREMIS (5 minutes)
3. Posture de base des personnes initiatrices de la démarche d’accompagnement (5 minutes)
4. Exemplifier les ateliers :
5. Travail en sous-groupes (1h00)
6. Plénière (20 minutes)
7. Les caractéristiques de la démarche d’accompagnement (10 minutes)
8. Prochaines étapes : prioriser les thèmes des ateliers et élaboration du calendrier (5 minutes)

**Déroulement plus spécifique**

1. **Bienvenue et amorce (10 minutes)**

* Souhaiter la bienvenue
* Présenter les objectifs de la rencontre
* Effectuer un tour de table des personnes présentes
* Présenter que la démarche proposée s’inspire des travaux menés par le CREMIS, du CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

1. **Survol du Guide des bonnes pratiques du CREMIS (5 minutes)**

* S’appuyer sur la vue d’ensemble des dossiers web pour présenter un survol des contenus, des objectifs et des publics cibles visés.
* Si le temps le permet, visionner une capsule vidéo pour donner un aperçu de l’esprit des contenus.
1. **Partager la posture de base des personnes initiatrices de la démarche d’accompagnement (5 minutes)**

* **Les contenus produits par le CREMIS** :
* Sont une occasion de voir ce qui se dégage de la littérature et du consensus d’expert·es (académiques et cliniques);
* Il ne s’agit pas de lignes directrices qui doivent être appliquées / utilisées de manière mur-à-mur
* Ces productions sont une invitation au dialogue
* Un tremplin pour stimuler et susciter des conversations et des réflexions sur une base individuelle ou en équipe pour traduire des pratiques dans le contexte plus concret de votre travail

* **Revoir les 5 grandes questions clés** à se poser à la lecture des contenus du CREMIS :
1. Est-ce que je me sens en phase avec les contenus ?
2. Est-ce que je me sens en décalage
3. Est-ce que je me sens plutôt en questionnement ?
4. Ou en profond désaccord ?
5. D’un point de vue d’équipe, comment voyons-nous ça ?
6. **Exemplifier les ateliers :**
7. **Travail en sous-groupes (1h25)**

* Identifier une fiche d’intérêt pour cette première activité d'échange (ce travail nécessite une préparation préalable à l’atelier).
* Présenter une synthèse de la fiche. S’inspirer au besoin des contenus développés par le CREMIS.
* Donner la parole à l’équipe clinique ou aux praticien·nes pour partager des commentaires / des réactions à la lumière de la synthèse de la fiche.
* Présenter la structure du travail en sous-groupe qui suivra: les praticien·nes sont divisé·es en groupe de 3-4 personnes. Chaque sous-groupe est invité à travailler sur un sous-thème et des questions plus spécifiques. À titre d’exemple, voici ici les sous-thèmes et questions tirés d’un des ateliers s’appuyant sur la fiche «Accompagner ».
* Sous-groupe no 1: Le rythme : Qu’est-ce que veut dire et ne veut pas dire suivre le rythme de la personne ?
* Sous-groupe no 2: Forces, ressources et potentiels : Qu’est-ce que ça prend pour être en mesure d'identifier les forces d’une personne et d'être capable de les voir tout au long du suivi ?
* Sous-groupe no 3: Filet de sécurité : À quel stade de la crise le rôle de praticien·ne prend-t-il son sens ? *Le point entre une situation de crise et un état de crise est distingué ici. Les praticien*·*nes sont souvent dans l'urgence de la crise, mais ont plus de mal à anticiper une situation de crise, à anticiper la crise, de faire un retour après la crise, de faire un plan de crise.*
* Sous-groupe no 4: Mobiliser les acteur·rices : Comment mobiliser le réseau de la personne pour qu’il soit soutenant pour elle ? Où mon rôle s’arrête-t-il et où commence celui de l’autre ?
* Inviter les praticien·nes à se réunir en sous-groupes (division aléatoire ou non)
* Inviter à identifier une ou deux personne-s pour  rapporter la synthèse des idées clés de chaque sous-groupe (2 à 3 minutes de synthèse)
* Inviter les groupes à travailler pour les 15 prochaines minutes.

1. **Plénière (20 minutes)**

* Inviter une brève synthèse des rapporteur·ses (3 minutes)
* Inviter tout le monde à réagir / collectiviser d’un point de vue organisationnel (5 minutes):
* Que pensez-vous des contenus présentés?
* Quelles pistes vous semblent les plus pertinentes ou voudriez intégrer dans votre pratique? Que retenez-vous?

1. **Les caractéristiques-clés de la démarche d’accompagnement (10 minutes)**
2. **Prochaines étapes (5 minutes)**
* Revoir l’investissement de temps estimé : 20 heures au total par personnes pour l’ensemble de la démarche (5 heures par atelier incluant le temps de préparation individuelle).
* Sonder l’intérêt des praticien·nes à prendre part à la démarche.
* Un groupe de 12 à 15 personnes est la taille souhaitable afin de permettre des temps de travail et des échanges fluides. Cette information devrait être revue lors de cette rencontre pré-atelier afin de déterminer si ce nombre est adapté au contexte et aux besoins de l’équipe ciblée.
* Convenir de la manière d’identifier les thèmes des ateliers (montrer à titre d’exemple celui des pilotes) et les dates des ateliers.

